HR referens neve: Dr. Balog Eszter aláírása:………………………….

Iktsz:

***ESETI KERESET – KIEGÉSZÍTÉS MEGÁLLAPODÁS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓ TÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSÉRE***

**A Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13) mint munkáltató megbízza az SZTE ……………........ Kar és/vagy……...………………………………………………… szervezeti egységnél közalkalmazotti jogviszonyban álló

név: ……………………………………………… adóazonosító jel:……………..........………

munkakör:…………………………………………

személyt az SZTE ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység részére a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó alábbi többletfeladat elvégzésével:

**A feladat** **elvégzésének ideje**: 201…év.………… hó……naptól 201 …év…………hó……napig.

**A feladat részletes leírása: EFOP-3.4.4-16-2017-00015** azonosító számú „A Szegedi Tudományegyetem készségfejlesztő és kommunikációs programjainak megvalósítása a felsőoktatásba való bekerülés előmozdítására és az MTMI szakok népszerűsítésére” című pályázaban ……………………………feladatait látja el az alábbiak szerint:

.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért – a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt[[1]](#footnote-1) – egyszeri, egyösszegű :…………Ft, azaz……………………………………………forint **kereset-kiegészítés** illet meg.

Megterhelendő témaszám: **0U116 24 12**

Teljesítés igazolására jogosult személy **Dr. Révész Balázs**

szakmai vezető

**………………………**(név)

alprojektvezető

Megbízó kijelenti, hogy humánerőforrás-gazdálkodási szempontból a tevékenység ellátásra átmenetileg nem áll rendelkezésre megfelelő közalkalmazotti kapacitás.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………….………

Ács-Sándor Tímea

pénzügyi ellenjegyző

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

név: Csincsák Krisztián

megbízó kötelezettségvállaló

……………………………………… …………………………………

név: Dr. Révész Balázs

közalkalmazott szakmai vezető

……………………………………… …………………………………

név: Alattyányi István

alprojektvezető projektmenedzser

*Nyilatkozom, hogy az átmeneti többletfeladat nem tartozik a közalkalmazott munkaköri feladatai közé, a többletfeladat elvégzését jóváhagyom:*

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………..……… ……………………………………

név: Dr. Rovó László rektor

közvetlen munkahelyi vezető munkáltatói jogkör gyakorló[[2]](#footnote-2)

……………………………………

név:

dékán

HR referens neve: Dr. Balog Eszter aláírása:………………………….

Iktsz:

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

***ESETI KERESET – KIEGÉSZÍTÉS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓTÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSE***

A közalkalmazott neve:……………………………

Adóazonosító jele:……………………….………..

munkakör:…………………………………………

A kereset-kiegészítés megállapodás iktatószáma:………………………………………………………..

A többletfeladatot kitűző ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység

A feladatellátás ideje:201…év .……………… hó……naptól 201…év ……………hó……napig

Megterhelendő témaszám: **0U116 24 12**

Teljesítés tárgya/részletes leírása:…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………...…………….

………………………………………………………………………………………………...………….

Alulírott Dr. Révész Balázs szakmai vezető, illetve.............................................alprojektvezető, mint a teljesítés igazolására jogosult személyek igazoljuk, hogy a közalkalmazott a kitűzött határidőig a többletfeladatot teljesítette:

részben / egészben

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért egyszeri, egyösszegű ………Ft, azaz ……………………

forint **eseti kereset-kiegészítés** illeti meg.

Kifizetés a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt történik[[3]](#footnote-3).

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

………………………………………

közalkalmazott

……………………………………… …………………………………

név: Dr. Révész Balázs

teljesítés igazolására jogosult teljesítés igazolására jogosult

1. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-1)
2. Rektor esetén kari Dékán aláírása is szükséges [↑](#footnote-ref-2)
3. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel együtt, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-3)